

**UMOWA nr A.262.22.2025**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Sądem Rejonowym w Przeworsku**, ul. Lwowska 9, 37-200 Przeworsk NIP: 794-18-20-779, REGON: 18003216700030, e-mail [sad@przeworsk.sr.gov.pl](mailto:sad@przeworsk.sr.gov.pl) reprezentowanym przez: **Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu – Marka Blamę** zwanym dalej „Zlecniodawcą” tj. Zamawiającym

a

.....  
 – zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez .....

**§ 1.****Opis przedmiotu umowy**

1. Wykonanie prac konserwatorsko-introligatorskich ksiąg wieczystych LWH, dla Wydziałów Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Przeworsku:

a) IV Wydziału Ksiąg Wieczystych w Przeworsku, ul. Stepkiewicza 2, 37-200 Przeworsk

L.p.	liczba tomów	wymiary w cm: wysokość/szerokość/grubość	liczba kart
1.	1 tom Łopuszka Mała	43x28,5x5	624
2.	1 tom Łopuszka Wielka	21x23x5	340
3.	1 tom Pantalowice	43x27,5x6	800
4.	1 tom Przeworsk	43x28x8	958
5.	1 tom Rozbórz	41,5x26,5x7	943
6.	1 tom Roźniatów	40,5x25,5x6	292
7.	1 tom Roźniatów	33x20x3	196
8.	1 tom Roźniatów	34x21x3	196

b) V Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Sieniawie, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa

L.p.	liczba tomów	wymiary w cm: wysokość/szerokość/grubość	liczba kart
1.	1 tom Gniewczyna	45 x 30 x 9	544
2.	1 tom Gniewczyna	45 x 30 x 8	517
3.	1 tom Gniewczyna	45 x 30 x 7	372
4.	1 tom Gniewczyna	44 x 30 x 9	600
5.	1 tom Gniewczyna	48 x 31 x 6	465
6.	1 tom Gniewczyna	44 x 29 x 7	418
7.	1 tom Gniewczyna	45 x 30 x 10	ok.660
8.	1 tom Gniewczyna	43 x 29 x 7	472

**§ 2.****Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania zapisów związanych z realizacją zamówienia, określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania prac konserwatorskich we własnej pracowni, bez powierzania ich podwykonawcy/om.
3. Wykonawca na własny koszt odbierze oraz dostarczy księgi wieczyste po wykonaniu prac do siedziby Zamawiającego, tj. IV Wydziału Ksiąg Wieczystych w Przeworsku, ul. Stepkiewicza 2, 37-200 Przeworsk oraz V Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Sieniawie, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania konserwacji powierzonych ksiąg wieczystych, zgodnego z zasadami sztuki konserwatorskiej oraz do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej każdej strony księgi (z oznaczeniem nazwy księgi) sprzed wykonania prac (rozdzielczość min. 300 DPI, 18 MPixels, format pliku TIF) wraz z księgami wieczystymi po wykonaniu usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w konserwacji obiektów zabytkowych.
6. Od chwili wydania ksiąg wieczystych Wykonawcy, aż do dnia ich zwrotu Zamawiającemu, Wykonawca odpowiada za ich bezpieczeństwo oraz zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu konserwacji.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy oraz, że znane mu są wytyczne dotyczące sposobu wykonania prac konserwatorskich i/lub introligatorskich akt przechowywanych w jednostkach znajdujących się pod nadzorem Archiwum Państwowego.

### **§ 3**

#### **Odbiór prac, gwarancja, rękojmia**

1. Wykonawca zgłosi pisemnie (może być w formie e-mail) Zamawiającemu gotowość przekazania ksiąg wieczystych po wykonaniu prac konserwatorsko-introligatorskich.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania ww. powiadomienia określi termin odbioru ksiąg, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół. Zamawiający dokona odbioru przedmiotów umowy pod warunkiem, iż jakość wykonania prac nie budzi wątpliwości, w przeciwnym wypadku złoży w protokole zdawczo – odbiorczym uwagi, które należy traktować jako wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek w trakcie odbioru, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku wad i/lub usterek dających się usunąć, przerwanie czynności odbioru i określenie Wykonawcy terminu do usunięcia tych wad i/lub usterek,
  - 2) w przypadku wad i/lub usterek nie dających się usunąć, dokonanie odbioru przy równoczesnym obniżeniu wynagrodzenia odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, eksploatacyjnej lub estetycznej przedmiotu umowy lub, nie dokonanie odbioru i żądanie wykonania robót po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy równoczesnym zachowaniu prawa do domagania się odszkodowania za szkody wynikłe z opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w terminie pierwotnie wyznaczonym w umowie,
  - 3) w wypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszelkich wad i/lub usterek Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę kosztami z tym związanymi,
  - 4) ciężar udowodnienia nieprawidłowości wykonania prac, w przypadku ich zakwestionowania obciąża Zamawiającego,
  - 5) usunięcie wad i/lub usterek stwierdza się protokołarnie.
5. Od daty odbioru przedmiotów po wykonaniu usługi rozpoczynają swój bieg terminy rękojmi i gwarancji dla wykonanego przedmiotu umowy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace konserwatorskie z zastrzeżeniem, że przedmioty podlegające usłudze będą przechowywane, użytkowane lub

eksponowane zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji konserwatorskiej. Z oczywistych względów gwarancja nie obejmuje materiałów, z których wykonane są przedmioty.

7. Strony ustalają okres gwarancji na **24 miesiące** licząc od dnia zakończenia przedmiotu umowy i przyjęcia poszczególnych przedmiotów przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

8. Z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego.

9. W zakresie rękojmi zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 4.**

##### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji niniejszej umowy obejmuje okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, kiedy to ma nastąpić faktyczne zakończenie prac konserwatorskich i przekazanie ksiąg do Zamawiającego potwierdzone podpisaniem przez strony protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. W razie niemożności dotrzymania terminu określonego w punkcie 1, Wykonawca zawiadomi pisemnie o tym Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem tego terminu celem uzgodnienia nowego terminu zakończenia prac.

3. Strony ustalają, iż termin wykonania niniejszej umowy, może zostać przedłużony:

1) z powodu działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego, nagłego i niespodziewanego zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od woli Wykonawcy, którego Wykonawca nie mógł przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków,

2) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

3) w sytuacji złożenia merytorycznie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę, po jego uznaniu za zasadny przez Zamawiającego i po ustaleniu przez Zamawiającego, że wnioskowana zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy pozostaje bez wpływu na inne obowiązki Zamawiającego.

4. Przekazanie przedmiotów do konserwacji oraz ich zwrot po konserwacji nastąpi w Sądzie Rejonowym w Przeworsku tj:

1) IV Wydziale Ksiąg Wieczystych ul. Stepkiewicza 2, 37-200 Przeworsk,

2) V Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Sieniawie, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie uzgodnionym i zatwierdzonym przez obie strony umowy.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wykonawca za wykonaną usługę wystawi fakturę VAT do której sporządzenia podstawą będzie obustronnie podpisany protokół odbioru.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości nie większej niż:.....netto (słownie: .....00/100 groszy ), tj. ....brutto (słownie .....00/100 groszy), w tym należny podatek VAT.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.

4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.

6. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotów umowy.

#### **§ 6.**

##### **Kary umowne**

1. W razie odstąpienia od umowy, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy np. w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie ze sztuką, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia.
3. Za rażące naruszenie postanowień umowy tj. zaginięcie lub zniszczenie księgi, powodującego brak możliwości jego odtworzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 w przypadku niedotrzymania terminu wykonania zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
7. Zamawiający wezwie w formie pisemnej Wykonawcę do zapłaty kary umownej. Do pisma Zamawiający załączy notę księgową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty (nota księgową), w którym zostanie określona podstawa nałożenia kary i jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
9. W przypadku nie dokonania zapłaty z tytułu nałożonych kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający ma prawo do potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez pomniejszenie przelewu wynagrodzenia o wartość naliczonej kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie w formie pisemnej o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach, zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**